

Munkavállalói rendes felmondás

Címzett:

A munkáltató neve:

A munkáltató székhelye:.....

Alulírott, (születési hely és idő:
....., lakcím:.....)

munkavállaló bejelentem, hogy a munkáltató és köztem év hó
..... napján kötött munkaszerződés alapján fennálló, határozatlan időtartamú
munkajogviszonyomat, a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. 89–92. §
rendelkezései alapján, év hó napján kezdődő, napos
felmondási idővel, év hó napjára,

munkavállalói rendes felmondással megszüntetem.

Kérem, hogy szíveskedjék intézkedni annak érdekében, hogy az utolsó munkában
töltött napon munkabéremet, az éves szabadságomból igénybe nem vett, arányos
rész pénzbeli megváltását, valamint igazolásomat és a munkaviszony
megszüntetése alapján kiállítandó egyéb iratokat átvehessem.

Kérem, hogy szíveskedjék tájékoztatni arról, hogy a munkavégzéssel kapcsolatban
birtokomba került iratokat és eszközöket mikor, mely munkavállalónak adjam át.

Kérem, hogy amennyiben a munkáltató, a felmondási idő tartama alatt részben vagy
egészben nem tart igényt a munkavégzésekre, mérlegelési jogkörében eljárva,
szíveskedjék mentesíteni a munkavégzési kötelezettség alól.

Kelt:(település), év hónap nap

.....

aláírás